

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ต้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่มีความเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๖๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๗๑
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย	
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย	
- ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	
- สำเนาคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของ ตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการ ใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครอบคลุมในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กำหนดให้แสดงข้อมูล อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตรา ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ดัดจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรร เงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และ แนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน

ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย คือแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัด ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการ กำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่ กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดย สมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการ พิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนานมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

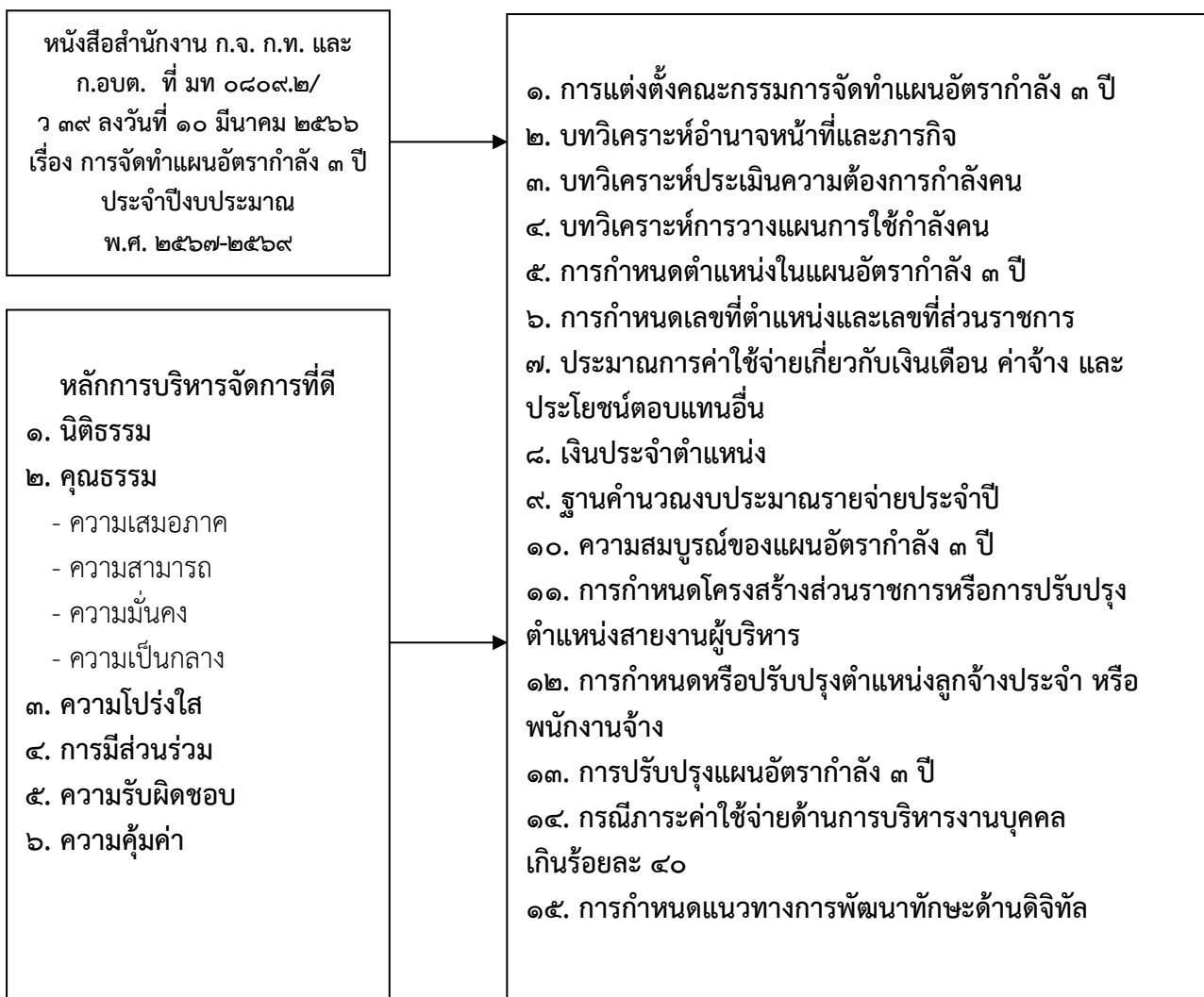
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีความครบถ้วน สมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จึงได้นำ ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนใน เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ที่ตั้งของหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลปากฉลุย ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑ บ้านเหนือ
- หมู่ที่ ๒ บ้านบางคราม
- หมู่ที่ ๓ บ้านกอไพล
- หมู่ที่ ๔ บ้านหน้าซึง
- หมู่ที่ ๕ บ้านเคี่ยมพะาะ
- หมู่ที่ ๖ บ้านล้อมปุด

- จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐
- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากฉลุย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำบลปากฉลุย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าฉาง ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่รวมประมาณ ๘๐๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๐๑,๘๗๕ ไร่ ซึ่งมีเนื้อที่มากที่สุดเมื่อเทียบกับตำบลอื่นของอำเภอท่าฉาง มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลโมถ่าย อำเภอไชยา
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลเสวียด และตำบลคลองไทร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลปากฉลุย มีลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาที่มีที่ราบเป็นบางส่วน สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย เหมาะสำหรับการประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ทำสวนทุกประเภท ตลอดจนการเลี้ยงสัตว์ ในตำบลปากฉลุย มีพื้นที่ป่าค่อนข้างสมบูรณ์ มีลำคลองที่มีน้ำไหลผ่านเกือบตลอดทั้งปี คือ คลองเหียง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลปากฉลุย มีสภาพภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ประกอบด้วย ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนพฤษภาคม
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ตำบลปากฉลุย มีลักษณะสภาพดินมีความแตกต่างหลายลักษณะในพื้นที่ ที่ราบต่ำเป็นดินร่วนปนทราย ส่วนที่ราบสูงเป็นหินลูกรัง หรือดินเหนียวปนทราย มีลักษณะสีน้ำตาล ที่ราบต่ำเหมาะแก่การปลูกพืชทุกชนิด พื้นที่เกษตรกรรมทั้งหมดประมาณ ๑๘๔,๘๗๒ ไร่ ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ได้ประกอบอาชีพทำสวนยางพารา และสวนปาล์มน้ำมันเป็นอาชีพหลัก

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลปากฉลุย มีแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น ประกอบด้วย

ที่	ประเภทแหล่งน้ำ	จำนวน (แห่ง/สาย)	สภาพการใช้ประโยชน์	
			พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน
๑	บ่อน้ำตื้น / สระน้ำ	๔๐	๖๐	๕๗๘
๒	บ่อบาดาล	๑๑	-	๑๔๕
๓	ฝาย / ทำนบ / ผนังกั้นน้ำ / เขื่อนกั้นน้ำ	๕	๕	๑๕๗
๔	ประปาหมู่บ้าน / ภูเขา อื่น ๆ	๑๒	-	๕๖๒
๕	แหล่งน้ำธรรมชาติ / ห้วย / หนอง / บึง	๓๕	๗๐	๑๘๓
๖	คลอง	๔	-	๔๗๙
	รวม	๑๐๗	๑๓๕	๑,๖๐๔

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ตำบลปากฉลุย มีทรัพยากรป่าไม้ที่ค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ เนื้อที่ประมาณ ๓๒,๐๐๐ ไร่

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปี ๒๕๕๐ มีหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑ บ้านเหนือ
- หมู่ที่ ๒ บ้านบางคราม
- หมู่ที่ ๓ บ้านกอไพล
- หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำซิง
- หมู่ที่ ๕ บ้านเคี่ยมพะาะ
- หมู่ที่ ๖ บ้านล้อมปุด

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๑ เขต จำนวน ๖ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑-๖

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๔๔๗ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๓,๓๒๖ คน หญิง จำนวน ๓,๑๒๑ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓,๑๑๘ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน
๑	บ้านเหนือ	๔๓๐	๔๓๕	๘๖๕	๓๘๑
๒	บ้านบางคราม	๑,๐๐๒	๙๘๐	๑,๙๘๒	๑๐๔๙
๓	บ้านกอไพล	๒๒๗	๒๐๓	๔๓๐	๑๘๕
๔	บ้านหน้าซึง	๕๘๘	๕๕๘	๑,๑๔๖	๖๒๕
๕	บ้านเคี่ยมพะาะ	๕๖๕	๕๔๗	๑,๑๑๒	๕๔๗
๖	บ้านล้อมปุด	๕๘๑	๕๑๒	๑,๐๙๓	๕๓๘
	รวมทั้งสิ้น	๓,๓๔๓	๓,๒๓๕	๖,๖๒๘	๓,๓๒๕

(ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง (ขยายโอกาส) ได้แก่
- โรงเรียนวัดบางคราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒		
โรงเรียนประถมศึกษา	๒	แห่ง ได้แก่
- โรงเรียนบ้านหน้าซึง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๔		
- โรงเรียนบ้านเคี่ยมพะาะ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	แห่ง
โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
สถาบันการศึกษาขั้นสูง	-	แห่ง
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๑	แห่ง
สถาบันและองค์กรทางศาสนา		
- วัด / สำนักสงฆ์	๗	แห่ง
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		
- หน่วยบริการประชาชนของ สภ.ต.เสวีียด	๑	แห่ง
- อปพร.	๑๒๐	นาย
- ชรบ.	๖	ชุด
สนามกีฬาประจำตำบล		
- สนามกีฬา	๑	แห่ง
ด้านมวลชนและการรวมกลุ่มของประชาชน		
- กลุ่มอาชีพ	๑๐	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๖	กลุ่ม

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐ ขนาด – เตี้ยง	-	แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๕	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐	

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลปากฉลุย อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเสวียด ประกอบด้วยแต่ละหมู่บ้าน มีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลาทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลปากฉลุย ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ ประชากรจึงมีความหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัย ส่งผลให้มีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเสวียด คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำความผิดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรผู้พิการ อีกทั้งยังมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver)

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

ตำบลปากฉลุย มีเส้นทางคมนาคม จำนวน ๔๕ สาย รวมระยะทาง ๑๙๐ กิโลเมตร ดังนี้

ที่	ประเภทถนน	ระยะทางรวม	สภาพการใช้ประโยชน์	
			ใช้ได้ดี (กม.)	ชำรุด (กม.)
๑	ถนน คสล.	๙ กิโลเมตร	๘.๕๐	๐.๕๐
๒	ถนนลาดยาง	๒๑ กิโลเมตร	๒๐	๑
๓	ถนนลูกรัง	๑๖๐ กิโลเมตร	๑๐๐	๖๐

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลปากฉลุย มีจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๒,๘๐๐ ครัวเรือน

๕.๓ การประปา

ลำดับที่	ข้อมูลประปาหมู่บ้าน		แหล่งน้ำที่ใช้
	หมู่บ้านที่ตั้งประปา (หมู่ที่)	จำนวนครัวเรือนที่ใช้	
	หมู่ที่ ๑		
๑	ประปาหมู่บ้าน บ้านเหนือ	๕๕	บาดาล
๒	ประปาหมู่บ้าน บ้านเกาะวา	๔๕	บาดาล
๓	ประปาหมู่บ้าน บ้านคลองแบก	๓๐	บาดาล
	หมู่ที่ ๒		
๔	ประปาหมู่บ้าน บ้านวังหนาว	๗๕	ผิวดิน
๕	ประปาหมู่บ้าน อบต.	๑๕	ผิวดิน
๖	ประปาหมู่บ้าน บ้านเพชรเกล้า	๔๕	ผิวดิน
๗	ประปาหมู่บ้าน บ้านตาหมาน	๓๕	บาดาล
	หมู่ที่ ๓		
๘	ประปาหมู่บ้าน บ้านกอไพล	๕๕	ผิวดิน
๙	ประปาหมู่บ้าน บ้านห้วยสิทธิ์	๕๐	ผิวดิน
	หมู่ที่ ๔		
๑๐	ประปาหมู่บ้าน บ้านหน้าซึง	๕๕	ผิวดิน
๑๑	ประปาหมู่บ้าน บ้านอ่าวหมูน	๓๕	บาดาล
๑๒	ประปาหมู่บ้าน บ้านหน้าซึง (หัวสะพานนายพัน)	๕๐	ผิวดิน
	หมู่ที่ ๕		
๑๓	ประปาหมู่บ้าน บ้านเคี่ยมพะาะ ตอนบน	๔๐	บาดาล
	ประปาหมู่บ้าน บ้านเคี่ยมพะาะ ตอนล่าง	๓๐	บาดาล
	ประปาหมู่บ้าน บ้านเคี่ยมพะาะ บ้านหนองผักบุง	๕๐	ผิวดิน
	หมู่ที่ ๖		
๑๔	ประปาหมู่บ้าน บ้านล้อมปุด	๓๐	บาดาล
๑๕	ประปาหมู่บ้าน สำนักสงฆ์สายธารเจริญธรรม	๕๐	บาดาล
	รวม	๖๙๕	

๕.๔ การสื่อสารโทรคมนาคม

ตำบลปากฉลุย มีระบบการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS , DTAC , TRUE และมีอินเทอร์เน็ตบริการประชาชนฟรีตามโครงการเน็ตประชารัฐ ดังนี้

- ครัวเรือนที่มีโทรศัพท์มือถือหรือวิทยุใช้ ๒,๘๐๐ ครัวเรือน
- ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ ๑,๕๐๐ ครัวเรือน
- ครัวเรือนที่มีโทรศัพท์บ้านหรือเคลื่อนที่ ๒,๗๐๐ ครัวเรือน
- หอกระจายข่าว / เสียงตามสาย ๖ แห่ง
- โครงการเน็ตประชารัฐ/ฟรี WIFI ๒ แห่ง

๕.๕ การสื่อสารไปรษณีย์ และการขนส่งพัสดุ

ตำบลปากฉลุย ไม่มีการบริการไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในตำบลปากฉลุย ประมาณร้อยละ ๘๐ ได้แก่ราษฎรทุกหมู่บ้าน มีอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก พืชที่เพาะปลูกได้แก่ ยางพารา ไร่ปาล์มน้ำมัน ทุเรียน ผัก ผลไม้ และพืชไร่

๖.๒ การประมง

ตำบลปากฉลุย ไม่มีการประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

ประชากรในตำบลปากฉลุย มีการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ สุกร เป็ด และไก่ มีการเลี้ยงทั่วไปในตำบล โดยเลี้ยงแบบปล่อยเพื่อไว้ใช้บริโภคและใช้งานในครัวเรือน

๖.๔ การบริการ

ตำบลปากฉลุย ไม่มีการบริการ (Customer Service)

๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลปากฉลุย ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๖.๖ อุตสาหกรรม

ตำบลปากฉลุย ไม่มีอุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๓ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ , ๓)
- ตลาดนัด จำนวน ๔ แห่ง (อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ , ๔ , ๕ ,)

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มเลี้ยงโค หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๖

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลปากฉลุย ประกอบอาชีพเกษตร ทำสวนยางพารา สวนปาล์ม ไร่ปาล์ม มีแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ สัญชาติ ได้แก่ พม่า

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชนไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและยังไม่มีความปลอดภัย
- ๑.๓ ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
- ๑.๔ การระบายน้ำยังไม่ดีพอเกิดน้ำท่วมขังบ่อยในบริเวณพื้นที่ลุ่ม
- ๑.๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนายังไม่เพียงพอและมีข้อจำกัด

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ราคาผลผลิตทางเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาผลผลิตของชุมชนไม่ได้มาตรฐานและคุณภาพ
- ๒.๔ ปัญหาการร่วมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง
- ๒.๕ ปัญหาภัยธรรมชาติทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย
- ๒.๖ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาทางการเกษตร
- ๒.๗ ขาดความรู้ด้านการตลาดและการบริหารจัดการการเกษตรและกลุ่มอาชีพ
- ๒.๘ ขาดการส่งเสริมแนวนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๒.๙ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ มีหนี้นอกระบบ

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๓.๒ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ การรวมกลุ่มเพื่อประโยชน์ของชุมชนและสังคม ยังขาดความเข้มแข็ง ขาดการบริหารจัดการที่ดี
- ๓.๔ ปัญหาด้านยาเสพติดในพื้นที่

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๔.๒ การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประชาชนรับทราบยังไม่เพียงพอ
- ๔.๔ บุคลากรทางการเมืองยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในขอบข่ายหน้าที่การงานเท่าที่ควร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาน้ำเสียจากผู้ประกอบการธุรกิจในพื้นที่
- ๕.๒ แหล่งน้ำตามธรรมชาติต้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๓ แหล่งน้ำตามธรรมชาติไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภคบริโภคได้
- ๕.๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการอนุรักษ์เพื่อการท่องเที่ยว
- ๕.๕ ทรัพยากรป่าไม้บางส่วนถูกบุกรุกทำลาย

๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ ปัญหาด้านแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๖.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๖.๓ ปัญหาการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๔ ปัญหาการขาดบุคลากรด้านสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการศึกษานอกระบบ
- ๗.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ
- ๗.๓ ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ จัดหาแหล่งน้ำธรรมชาติและสร้างแหล่งน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๑.๔ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๕ ขอสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาจากหน่วยงานอื่น

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อเสริมสร้างอาชีพ หรือจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเงินกู้ การประกอบอาชีพในชุมชน/หมู่บ้าน
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มทางอาชีพ
- ๒.๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่เกษตรกรในการประกอบอาชีพ รวมถึงทางด้านเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาการเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดหาแหล่งทางด้านการตลาดและการบริหารจัดการในแต่ละกลุ่มอาชีพ
- ๒.๕ ให้มีการจัดตั้งตลาดกลางสินค้า/ตลาดชุมชน/หมู่บ้าน
- ๒.๖ จัดให้มีสหกรณ์ทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ จัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขให้เพียงพอกับความต้องการ
- ๓.๒ จัดให้มีหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตรวจเยี่ยมชุมชน ๑ เดือน/ครั้ง หรืออย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง
- ๓.๓ สนับสนุนและสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และเด็กด้อยโอกาส
- ๓.๔ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา การจัดอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยสำหรับแม่และเด็ก

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๒ ให้มีการจัดการและบริหารงานด้านงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดและเหมาะสม
- ๔.๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอและปรับปรุงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการให้บริการประชาชน
- ๔.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
- ๔.๕ จัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทางการเมืองและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความ รู้ความเข้าใจในขอบข่ายหน้าที่การงาน
- ๔.๖ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๗ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น
- ๕.๒ ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดแหล่งวิซพืชต่าง ๆ
- ๕.๓ ตัดหญ้า และตกแต่งปรับปรุงต้นไม้ริมถนน เพื่อเสริมสร้างภูมิทัศน์ที่ดี
- ๕.๔ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ รวมทั้งสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๖.๒ การรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านสาธารณสุข
- ๖.๔ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ห้างสมุดประชาชน
- ๗.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา และการศึกษานอกระบบ
- ๗.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๗.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบไว้

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนในการร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมจัดทำ การให้มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

- (๔) การสังคมนาสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่และการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลปากลุได้ใช้ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักสำคัญ ๖ ประการดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่าง เสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจ หรืออำนาจของบุคคล

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้าง ค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยมูลข้อมูลข่าวสารอย่าง ตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้ มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจ ซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และ ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วน ร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และ ขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการ ประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก ต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ทันที

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นต้องตั้งจุดมุ่งหมาย ไปที่ผู้รับบริการหรือ ประชาชนโดยส่วนรวม

หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการการเมืองให้บริการแก่ประชาชนและปฏิรูปความสัมพันธ์เชิงอำนาจระหว่างผู้บริหารกับประชาชนผู้รับบริการที่จะมีบทบาทเพิ่มขึ้นในด้านการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๕.๒ การกิจ อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการ

๕.๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๒.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง

วิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๕.๒.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๕.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมทุกพื้นที่ ประชาชนอยู่ดีกินดี ประเพณีวัฒนธรรมเด่น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคม การบริการสาธารณะ ให้ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง ให้มีความสะดวกและปลอดภัย

๒. พัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระบบสาธารณสุขปึกศ สาธารณูปการ อย่างทั่วถึง
๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกระดับอย่างเป็นระบบ
๕. พัฒนาระบบบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ สงเคราะห์ ช่วยเหลือ สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้มีทักษะในวิชาชีพตลอดจนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ
๖. อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะและพัฒนาแหล่งวัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดั่งาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการศึกษาในและนอกระบบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามแบบโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐
๘. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดีตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

เป้าประสงค์

๑. ระบบสาธารณสุขปึกศ สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพสร้างงาน เพิ่มรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้ได้รับบริการและสวัสดิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึง และประชาชนยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ประชาชนมีความสามัคคี สามารถป้องกันและรับมือจากสาธารณภัยต่าง ๆ ได้ ปัญหายาเสพติดและความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในหมู่บ้านลดลง เป็นหมู่บ้านปลอดภัยยาเสพติด
๕. ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
๖. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา และร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟู รักษา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๗. ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาพื้นฐานและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอย่างทั่วถึง
๘. ระบบการบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีขึ้นในแต่ละปี
๒. จำนวนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และกีฬาเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไป ที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน
๔. จำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้ มากขึ้น
๕. จำนวนครัวเรือนในตำบลปากฉลุย สามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
๗. ปัญหาเสพติดในพื้นที่ลดลง
๘. สภาพแวดล้อมชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นชุมชนน่าอยู่
๙. เด็กได้รับการศึกษาอยู่ในระดับตามเกณฑ์มาตรฐาน
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คำเป้าหมาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกีฬาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซนต์
๔. จำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้นปีละ ๒ กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๕. จำนวนครัวเรือนในตำบลปากฉลุย สามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ครัวเรือนต่อปี
๖. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐
๗. ปัญหาเสพติดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
๘. เด็กได้รับการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๙๕
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์

๑. สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร
๓. พัฒนาด้านสาธารณสุขอุปโภคและสาธารณสุขการ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการกีฬา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๗. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง
๘. ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟู ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับยาเสพติด
๙. สนับสนุนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๐. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย
๑๑. พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร และการท่องเที่ยว
๑๒. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๔. ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
๑๕. พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๑๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน
- ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

๑. มีเส้นทางคมนาคมและการระบายน้ำ ที่ได้มาตรฐาน
๒. มีระบบไฟฟ้าสาธารณะอย่างทั่วถึง
๓. มีระบบประปาและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคที่เพียงพอ
๔. มีระบบจราจร และผังเมืองรวม

ตัวชี้วัด

- ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์

ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนโครงการที่ก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า รวมถึงท่อระบายน้ำ
๒. จำนวนแห่งที่ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า
๓. จำนวนแห่งที่ก่อสร้างและ ปรับปรุงซ่อมแซม
๔. จำนวนแห่งที่ติดตั้งและซ่อมแซม

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า รวมถึงท่อระบายน้ำ	- ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์
๒. ปรับปรุงบูรณะระบบไฟฟ้าสาธารณะ	- ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์

๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ ประปาและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภค	- ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์
๔. ก่อสร้างปรับปรุงระบบจราจร วาง/ ปรับปรุงผังเมืองรวม	- ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

๑. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
๒. มีการป้องกัน ควบคุม รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๓. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๔. ส่งเสริมการวางแผน การลงทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวการเกษตรอุตสาหกรรมเชิงนิเวศให้เป็นเมืองน่าอยู่

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจผู้ได้รับสวัสดิการ
- ร้อยละของกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ
- ร้อยละกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการและส่งเสริม
- ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริม

ค่าเป้าหมาย

- ๑ จำนวนผู้ได้รับสวัสดิการ และจำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๒ จำนวนครัวเรือนที่ผ่านเกณฑ์ จปฐ.
- ๓ จำนวนกิจกรรม/จำนวนแห่ง

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม	ร้อยละของระดับความพึงพอใจผู้ได้รับสวัสดิการ
๒. ป้องกัน ควบคุม รักษาและส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	ร้อยละของกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ
๔. ส่งเสริมการวางแผน การลงทุนและเพิ่มมูลค่า ผลผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการและส่งเสริม
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวการเกษตร อุตสาหกรรมเชิงนิเวศให้เป็นเมืองน่าอยู่	ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริม

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด และ กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

๑. มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดระเบียบชุมชน/สังคม
๒. มีการป้องกันและลดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่
๓. มีการป้องกันการลักลอบเล่นการพนัน
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของจำนวนนักเรียน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้ที่ได้รับประโยชน์
- ร้อยละของปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ลดลง
- ร้อยละของการลักลอบเล่นการพนันลดลง
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ

ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ/จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม
๒. จำนวนกิจกรรม/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชนและสังคม	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. มีการป้องกันและลดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่	ร้อยละของปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ลดลง
๓. มีการป้องกันการลักลอบเล่นการพนัน	ร้อยละของการลักลอบเล่นการพนันลดลง
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด และ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. มีจิตสำนึกและความตระหนักในการเฝ้าระวังดูแลรักษา บำบัด ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการเฝ้าระวังดูแลรักษา บำบัด ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ
๒. เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด และ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เป้าประสงค์

๑. การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และประเพณีวัฒนธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย
๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของจำนวนนักเรียน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ค่าเป้าหมาย

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และประเพณีวัฒนธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรมบนพื้นฐานแห่งความเป็นไทย	ร้อยละของจำนวนนักเรียน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้ที่ได้รับประโยชน์
๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป้าประสงค์

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับท้องถิ่น
๓. มีการบริหารจัดการองค์กร ปรับปรุงและพัฒนารายได้
๔. บุคลากรมีประสิทธิภาพ
๕. มีเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงานและระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ร้อยละของการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ

คำเป้าหมาย

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
๓. ระดับการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับท้องถิ่น	ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. การบริหารจัดการองค์กร ปรับปรุงและพัฒนารายได้	ร้อยละของการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ
๔. เสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงานและระบบข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด กองคลัง และ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาบริการสาธารณะเข้าสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมในพื้นที่
๒. ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่
- ร้อยละของประชาชนที่ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ

คำเป้าหมาย

๑. การพัฒนาระบบเครือข่าย
๒. เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัด
๓. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงานและระบบข้อมูลสารสนเทศ
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมในพื้นที่	ร้อยละของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมพื้นที่
๒. ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละของประชาชนที่ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด

๕.๔ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ตามหลัก SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยภายใน – ภายนอก ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
<p>๑. ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>๒. ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน</p> <p>๓. ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๔. มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรได้แก่ คลองเหียง คลองบางคราม คลองซึ้งและคลองเพชรเกล้า</p> <p>๕. ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมันทุเรียน ฯลฯ</p> <p>๖. มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ</p> <p>๗. มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ</p> <p>๘. มีวัด ๑ แห่ง และสำนักสงฆ์ ๕ แห่ง</p> <p>๙. มีกองทุนหมู่บ้าน และมีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p> <p>๑๐. มีการส่งเสริมการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของหมู่บ้าน/ชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง</p> <p>๒. ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร</p> <p>๓. ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่</p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีจำนวนบุคลากรไม่ครบตามตำแหน่งรับผิดชอบ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๕. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร</p> <p>๖. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๗. ยังไม่มีแหล่งท่องเที่ยว</p>

<u>โอกาส (O : Opportunity)</u>	<u>ข้อจำกัด/อุปสรรค (T : Threat)</u>
<p>๑. มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ</p> <p>๒. รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>๓. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มขึ้น</p> <p>๕. การส่งเสริมให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะครอบคลุมทุกพื้นที่</p>	<p>๑. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเล็กมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัด และนโยบายรัฐบาล</p> <p>๒. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน</p> <p>๓. กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน</p> <p>๔. การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของหมู่บ้าน/ชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก</p> <p>๕. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาพืชผลทางการเกษตรได้</p> <p>๖. ปัญหาสภาวะโลกร้อนส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย</p> <p>๗. การเมืองระดับประเทศยังมีปัญหาความขัดแย้งทำให้การบริหารงานด้านนโยบายไม่มีความแน่นอน</p>

การวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้ทำการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด
- ๑.๓ รางระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันทำให้มีน้ำขังเป็นบางจุด
- ๑.๔ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่พอเพียงในช่วงฤดูแล้งและน้ำประปาสำหรับอุปโภคบริโภคและยังไม่ได้มาตรฐาน

๒. การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ การศึกษาเพื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าขั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน
- ๒.๒ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร
- ๒.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของตนเอง

๒.๔ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ เนื่องจากต้องผ่านพ่อค้าแม่ค้าคนกลาง

๓. การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

๓.๒ เกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งทำให้ทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหาย

๓.๓ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนติดเหล้า บุหรี่ และยาเสพติด

๔. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะในหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาการส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกสังคมสมัยใหม่ค่อยๆ เปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อยมีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๒ ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

๗. การพัฒนาบริการสาธารณะเข้าสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

๗.๑ การบริการสาธารณะขาดประสิทธิภาพ

๗.๒ บุคลากรของหน่วยงานยังขาดความพร้อมในการเข้าสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้าน/ชุมชน
๔. การพัฒนาสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร
๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. การพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและส่งเสริมสุขภาพชุมชน
๘. การบริหารจัดการองค์กรที่ดี

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๑๘ อัตรา พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> * งานแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) * งานควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑) * งานสาธารณสุขปโภค <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
๒. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาธารณฯเข้าสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> * งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) * งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
๓. ด้านสังคม	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากการจั้ดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาธารณฯเข้าสู่โมเดลไทยแลนด์ ๔.๐	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> *งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑) * งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) * งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนากการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	* ทุกงาน/ทุกตำแหน่ง

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๕. ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด กองช่าง	*งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง. (๑) * งานแบบแผนและก่อสร้าง - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) * งานควบคุมอาคาร - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑) * งานบริหารงานสาธารณสุข - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
๖. ด้านสาธารณสุขและ คุณภาพชีวิต	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	* งานบริหารงานสาธารณสุข - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม คุณภาพชีวิต ๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	*งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓) - ครู (๖) - ครูผู้ช่วย (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๙) - ผู้ดูแลเด็ก (พนจ.ทั่วไป) (๒) * งานสวัสดิการสังคม - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา - ผู้อำนวยการ ศพต. ๓ อัตรา (รอจัดสรร) - พนักงานครู อบต. จำนวน ๙ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๓	กองคลัง	๔	
๔	กองช่าง	๔	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	
รวม		๓๐	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๘ อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก) (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
๓	กองช่าง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
รวม		๑๘	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖	- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
รวม		๖	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีทิศทางกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. **อัตรากำลังคงที่/คงเดิม** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงานและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔๙ อัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ อัตรา
- (๒) พนักงานครู อบต. จำนวน ๙ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๘ อัตรา)
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มเติม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์การการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์การการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. โครงสร้างส่วนราชการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดเล็ก แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ระดับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง วางอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ปรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๓๙๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย (ขนาดเล็ก) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ในการที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานนสาธารณสุขโปภาค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณสุขโปภาค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, (๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ (๖) กองการเจ้าหน้าที่ ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม (อัตร)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตร)	หมายเหตุ
อบต.ปากฉลุย	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น	บริหาร ท้องถิ่น (บริหารงาน ท้องถิ่น)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น	๑	ตำแหน่ง ตาม โครงสร้างฯ
<p>ผลการวิเคราะห์ : ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) กรอบอัตรากำลังปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่าง เป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภทสามัญ) เป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น (บริหารงาน ทั่วไป)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	ตำแหน่ง ตาม โครงสร้างฯ
<p>ผลการวิเคราะห์ : ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภทสามัญ) ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานบริหารงาน ทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	วิชาการ (เลขานุการและ จัดการงานทั่วไป)	๑	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑.๒๘ = ๑	มีนครอง
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน ธุรการ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑.๕๗ = ๒	มีนครอง
	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๒	คนงาน	๑.๗๕ = ๒	มีนครอง
	ภารโรง	พนจ.ทั่วไป	๑	ภารโรง	๑.๑๓ = ๑	มีนครอง

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ยาม	พนจ.ทั่วไป	๑	ยาม	๑.๑๙ = ๑	มีนครอง
	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑.๑๙ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ๔. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ยาม จำนวน ๑ อัตรา ๖. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ครบตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานการ เจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	วิชาการ (การเจ้าหน้าที่)	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑.๓๘ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานการเจ้าหน้าที่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	วิชาการ (วิเคราะห์ นโยบายและ แผน)	๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	๑.๓๔ = ๑	มีนครอง
	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	พจน.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑.๑๗ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย)	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑.๒๓ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (วิชา การศึกษา)	๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๒๔ = ๑	ว่าง (ขอใช้บัญชี)
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	บริหาร สถานศึกษา	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	๓	รอการจัดสรร จาก สธ.
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	พนักงานครู อบต. (การสอน)	๔	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	๔	มีนครอง (เงินอุดหนุน)
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	พนักงานครู อบต. (การสอน)	๕	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สธ.)	๕	ว่าง (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘	มีนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	มีนครอง (งบท้องถิ่น)
	ผู้ดูแลเด็ก	พนจ.ทั่วไป	๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	ว่าง ๒ (งบท้องถิ่น)

ผลการวิเคราะห์ : งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ อัตรา

๒. ครู รับเงินเดือน คศ. ๒ จำนวน ๕ อัตรา

๓. ครู รับเงินเดือน คศ. ๑ จำนวน ๔ อัตรา

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๙ อัตรา (เงินอุดหนุน ๘ อัตรา งบท้องถิ่น ๑ อัตรา)

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา (งบท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๓ แห่ง มีพนักงานครู อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป แยกได้ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางคราม มีเด็กนักเรียน (ปฐมวัย) จำนวน ๗๔ คน (ณ ๖ มิ.ย. ๖๖)

จำนวนอัตราเพิมี่ $74/10 = 7.4$ คน หรือ ๗ อัตรา

๑. ครู จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

รวม ๘ อัตรา

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าซึง มีเด็กนักเรียน (ปฐมวัย) จำนวน ๔๕ คน (ณ ๖ มิ.ย. ๖๖)

จำนวนอัตราเพิมี่ $45/10 = 4.5$ คน หรือ ๕ อัตรา

๑. ครู จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

รวม ๓ อัตรา

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเคี่ยมพะาะ มีเด็กนักเรียน (ปฐมวัย) จำนวน ๗๓ คน (ณ ๖ มิ.ย. ๖๖)

จำนวนอัตราเพิมี่ $73/10 = 7.3$ คน หรือ ๗ อัตรา

๑. ครู จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

๒. ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา ปรับลดระดับจากตำแหน่งครู)

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

รวม ๙ อัตรา

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
<p>(สัดส่วนครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก : เด็ก = ๑ : ๑๐ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)</p> <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง) ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน) ๓. ครู มีคนครองจำนวน ๔ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ๔. ครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา (ปรับลดระดับจากตำแหน่งครู) ๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) มีคนครองจำนวน ๙ อัตรา (เงินอุดหนุน ๘ อัตรา และบที่องถิ่น ๑ อัตรา) ๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา (บที่องถิ่น) <p>ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานและเด็กที่เพิ่มขึ้น ในอีก ๓ ปีข้างหน้า และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานสวัสดิการ สังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑.๒๕ = ๑	มีคนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคม มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานบริหารงาน สาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	วิชาการ (สาธารณสุข)	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑.๓๗ = ๑	ว่าง (กสธ.สรรหา)
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารงานสาธารณสุข มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ. เปิดสอบแข่งขัน) <p>กรอบอัตรากำลังปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่าง อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น (บริหารงาน การคลัง)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	ตำแหน่ง ตาม โครงสร้างฯ
<p>ผลการวิเคราะห์ : ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน มีผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภทสามัญ) เป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานการเงิน และบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	วิชาการ (วิชาการเงิน และบัญชี)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑.๒๘ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑.๓๑ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานการเงินและบัญชี มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล มีนครองครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานพัฒนา รายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน	๑.๒๘ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑.๑๙ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานพัฒนารายได้ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล มีนครองครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน พัสดุ)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑.๒๐ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๑๙ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานพัสดุและทรัพย์สิน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งมีความเพียงพอต่อการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น (บริหารงาน ช่าง)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	ตำแหน่ง ตาม โครงสร้างฯ
<p>ผลการวิเคราะห์ : ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) กรอบอัตรากำลังปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่างเป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภทสามัญ) เป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อไป</p>						
งานแบบแผน และก่อสร้าง	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (งานโยธาและ งานก่อสร้าง)	-	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.๑๒ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๑๙ = ๑	มีนครอง

<p>ผลการวิเคราะห์ : งานแบบแผนและก่อสร้าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง)</p> <p>๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กรอบอัตราเดิม มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา ซึ่งยังไม่มีควมเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ในอีก ๓ ปี ข้างหน้า โดยได้กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตลอดทั้งไม่มีผลกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๔๐ ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>						
ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานควบคุม อาคาร	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน ช่างโยธา)	๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๒๖ = ๑	ว่าง (กสธ.สรรหา)
	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน ช่างเขียนแบบ)	-	นายเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานควบคุมอาคาร มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ</p> <p>๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่าง (ร้องขอ กสธ. เปิดสอบแข่งขัน)</p> <p>๒. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง)</p> <p>กรอบอัตราเดิม มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา ตามกรอบ ๑ อัตรา ซึ่งยังไม่มีควมเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงาน ในอีก ๓ ปี ข้างหน้า โดยได้กำหนดตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) เพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตลอดทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๔๐ ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>						
งาน สาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑.๓๕ = ๑	มีนครอง
<p>ผลการวิเคราะห์ : งานสาธารณูปโภค มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๔๐ ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>						

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ตรวจสอบ ภายใน)	๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๓๗	ว่าง (กสธ.สรรหา)
<p>ผลการวิเคราะห์ : หน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (ร้องขอ กสธ.เปิดสอบแข่งขัน)</p> <p>กรอบอัตราปัจจุบัน มีจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงาน และมีความจำเป็นต้องกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตลอดทั้งไม่ส่งผลกระทบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๔๐ ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>						

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ศ. ๖๕
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร ปรับลดระดับ
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๕๔	๕๔	๕๔	+๒	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัด อบต.	๓๖	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
๓	กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔	กองช่าง	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๙	๕๔	๕๔	๕๔	+๒	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม (+) / ลด (-)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด อบต. (๑๑)	กลาง/ต้น	๑	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐		ว่างเต็ม
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๗,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๔๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๖,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.อ./ช.ก.	๑	๒๘๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๙๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.อ./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)	
๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๙,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๑,๒๐๐	(๒๕,๖๖๐)	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา พื้กงานจ้าง	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๒๖๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๒,๗๖๐	๒๘๓,๖๘๐	๒๙๕,๐๘๐	(๒๑,๘๕๐)	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๒๖๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๑๒๐	๒๘๘,๒๘๐	๒๙๘,๘๐๐	(๒๒,๑๒๐)	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๖,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
๑๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๕	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๖	ยาม		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	กองคลัง (๑๔)																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	(๒๑,๒๔๐)	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้าง	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๙๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๔๐๔,๕๒๐	๔๑๕,๖๘๐	๔๒๗,๒๐๐	(๒๒,๗๙๐)	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑๙๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๖,๑๖๐)	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑๖๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๕,๔๔๐	(๑๓,๖๕๐)	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑๕๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	(๑๓,๑๕๐)	
	กองช่าง (๑๕)																		
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๒๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๒๗	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม (+) / ลด (-)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๘	พนักงานจ้าง																			
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑๕๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐		(๑๓,๑๑๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑๖๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๘๕,๒๘๐		(๑๓,๗๑๐)
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑๖๒,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐		(๑๓,๕๔๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนวัดบางคราม																				
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน
๓๓	ครู		๔	๓	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		จ่ายจากรายได้
ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านหน้าชิง																				
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน
๓๙	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐		(๙,๔๐๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านเคี่ยมเพาะ																				
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน
๔๓	ครู		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๓	ครูผู้ช่วย		๓	๐	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก		๔	๔	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		จ่ายจากรายได้
(๕)	รวม		๕๔	๓๖	๗,๔๑๑,๑๔๐	๒๙๔,๐๐๐	๔๙	๔๙	๔๙	+๒	-	-	๑,๑๒๒,๖๔๐	๒๗๙,๑๘๐	๒๘๔,๔๖๐	๘,๘๒๒,๗๘๐	๙,๐๘๑,๙๖๐	๙,๓๖๖,๔๒๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ฐานปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕																			

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๐,๘๔๐,๙๕๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒,๘๘๒,๙๙๘

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๔๒,๘๘๒,๙๙๘ บาท)

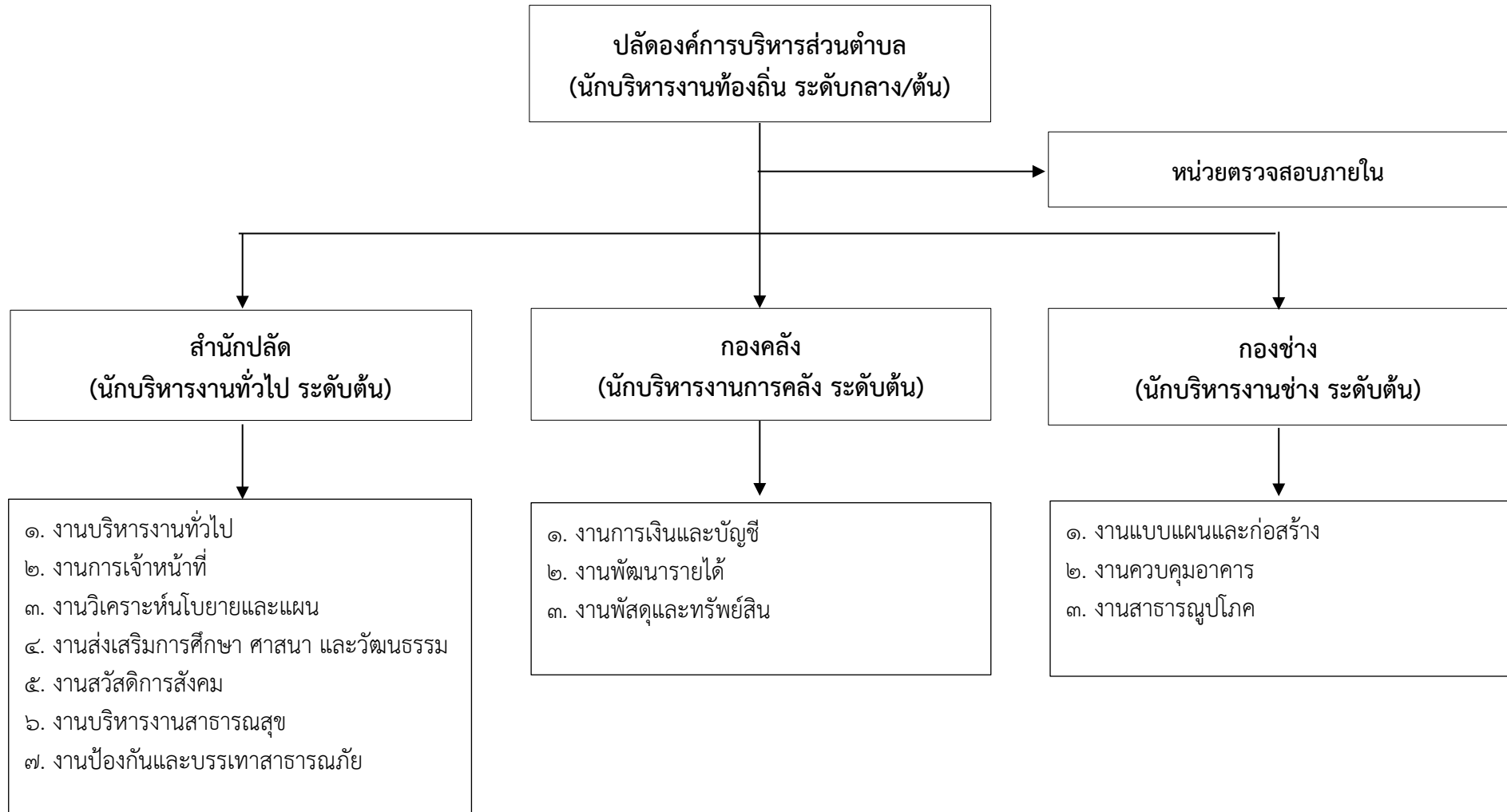
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕,๐๒๗,๑๔๗

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๕,๐๒๗,๑๔๗ บาท)

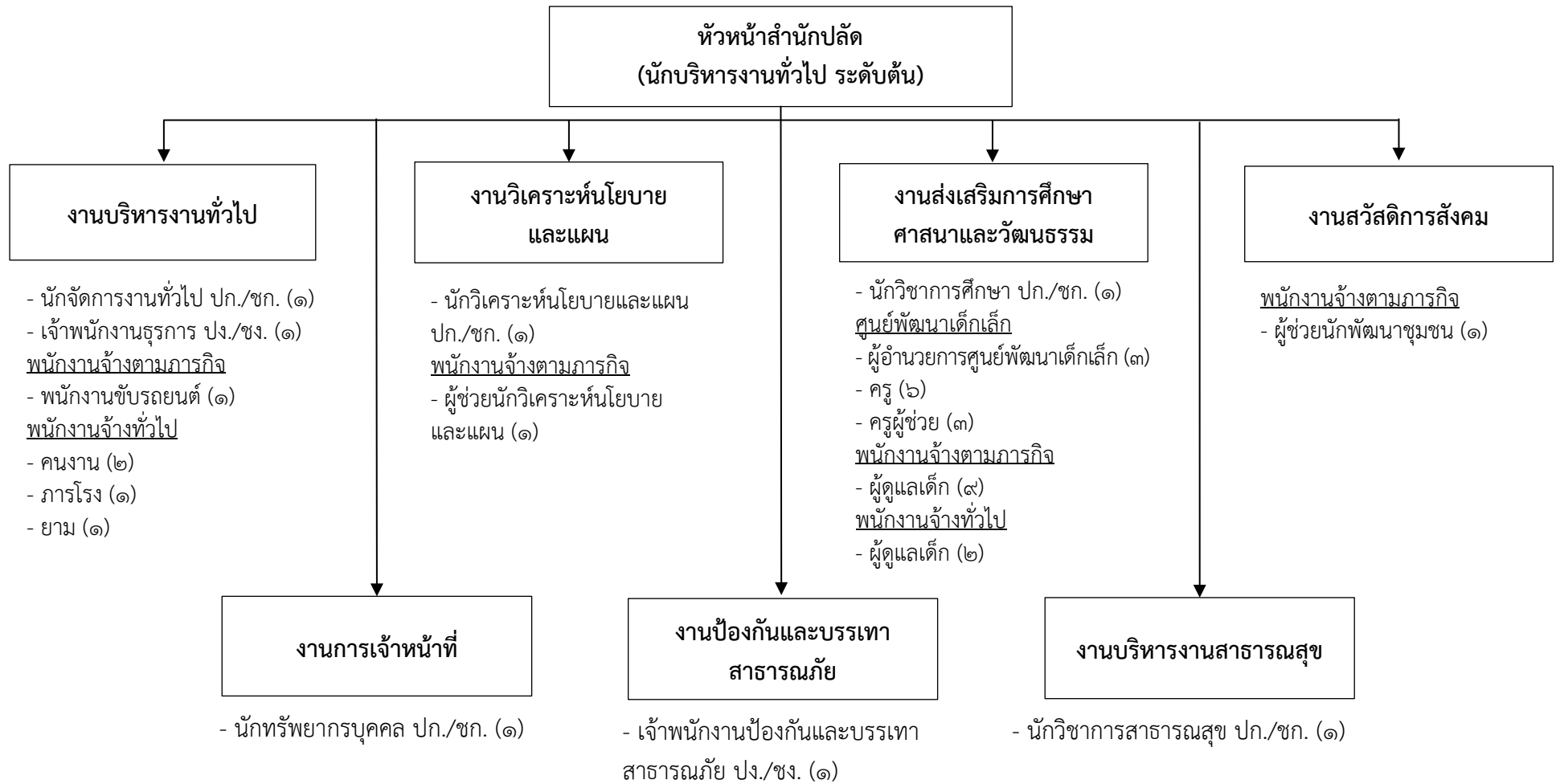
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๗,๒๗๘,๕๐๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

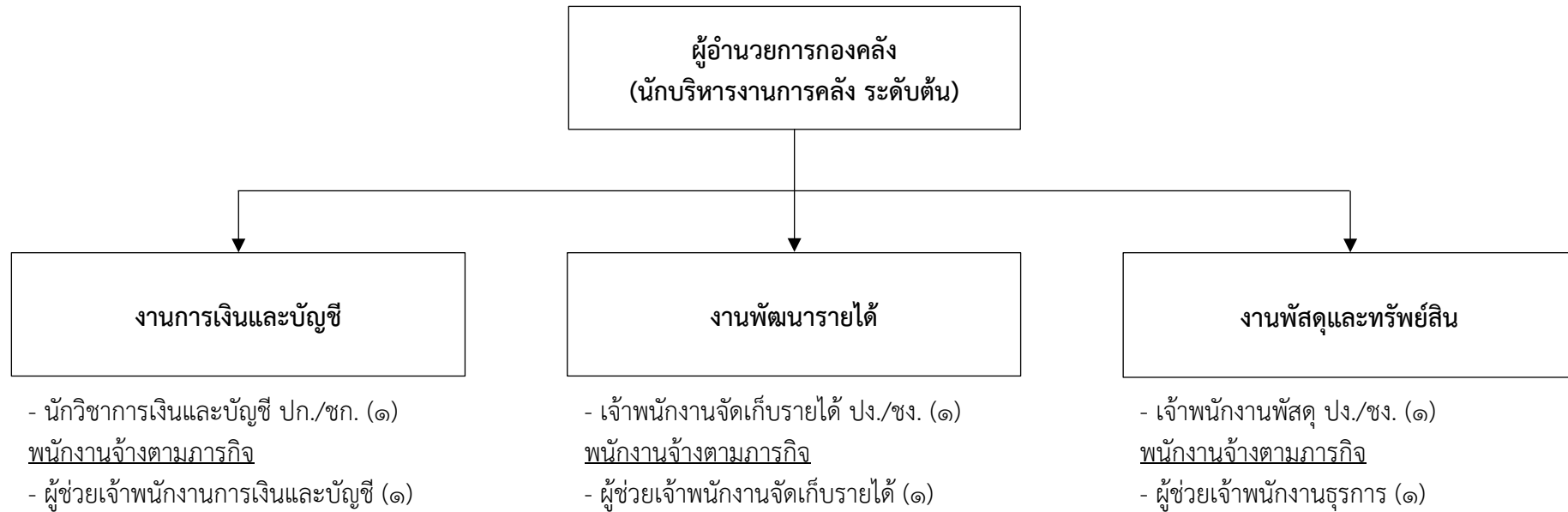


โครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



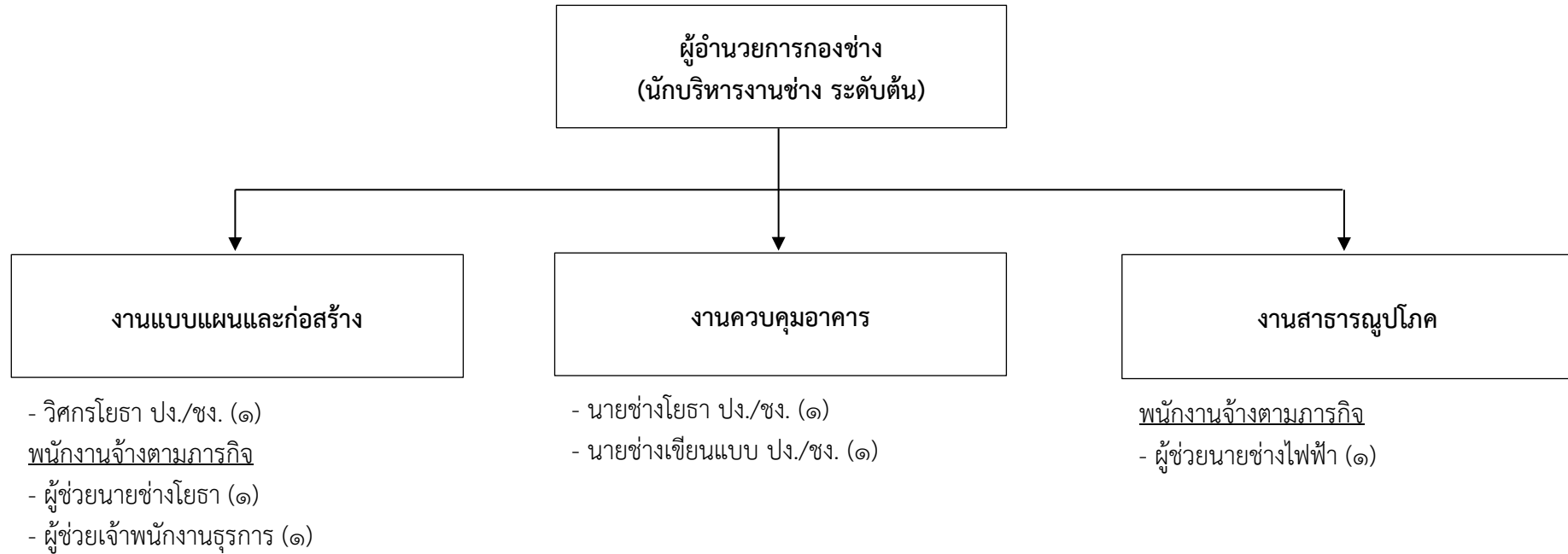
ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.									
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๔	-	๑	๑	๓	๙	-	-	-	๒	๑๐	๖	๓๘

โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.									
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๗	

โครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.									
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	-	๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม) ๗๑๖,๐๔๐
๒	สำนักปลัด อบต. (๐๑) พนักงานส่วนตำบล นายเฉลิมพล ถิ่นทะเล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๙๗,๕๒๐
๓	งานบริหารงานทั่วไป นางสาวอรอนงค์ วิโรจน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๙๓,๘๘๐
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ พรหมวี งานการเจ้าหน้าที่	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๗,๙๒๐
๕	นายอิทธิกร นันตกุล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๙,๒๔๐
๖	นายพงศ์ชนก พุฒินาวรัตน์ งานบริหารงานสาธารณสุข	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๕,๐๔๐
๗	-ว่าง- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๘	นายศักดิ์ สักมาด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๖,๖๔๐
๙	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนวัดบางคราม -ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) เงินอุดหนุน
๑๑	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๑๒	นางวิไลลักษณ์ นพคุณ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	นางจารุวรรณ สุวรรณจันทร์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	นางวรรณมา อินทร์ักษ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๐	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าซึ้ง -ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) เงินอุดหนุน
๑๖	นางสาวลักขณา ภูฎิคง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเคี่ยมแพะ -ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) เงินอุดหนุน
๑๘	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๔	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๑๙	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๕	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๒๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๖	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๒๑	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๑	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานบริหารงานทั่วไป นายสมพงษ์ แก้วศรีจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นายอภิชาติ อินทวิเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๖๒,๒๐๐ (๒๑,๑๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๖๒,๒๐๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔	นางสาวสุวิมลการสังคม นางสาวชฎาภรณ์ แก้วศรีจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๕,๔๔๐ (๒๑,๓๗๐x๑๒)	๐	๐	๒๖๕,๔๔๐
๒๕	นางสาวพรเสศ ประทุมเพชร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖	นางสาวจิราภรณ์ สำลี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗	นางสาวสนธยา ทองมีศรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๘	นางหรรษา รักษ์นาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๙	นางชนิสรา อินทวิเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาเด็กปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐ งบท้องถิ่น
๓๐	นางสุภาพร โสדתิพย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๑	นางสาวหทัยทิพย์ มิตรเมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๒	นางจริยา พรหมเพชร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๓	นางสาววิยะดา นิยะกิจ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๔	นางสาวกรรณก แก้วมณี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางจีราวรรณ คงจำเนียร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	นายวิฑูรย์ แสงเกตุ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายวีระศักดิ์ สำลี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สัตวศาสตร์)	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นางสงเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางคราม -ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	(ว่างเดิม) งบท้องถิ่น
๓๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเคี่ยมพะยะ -ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	(ว่างเดิม) งบท้องถิ่น
๔๐	นางชุตีพร เลิศผดุงพงษ์ พนักงานส่วนตำบล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๖,๓๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๐๔,๒๔๐
๔๑	นางสาวโสภภรณ์ เรืองเวช งานการเงินและบัญชี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๑๙,๘๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๕๔,๘๘๐
๔๒	นางสาววิภาดา พลนุ้ย งานพัฒนารายได้	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๓,๕๑๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๑,๗๒๐
๔๓	นางจันทร์ฉาย พงศ์อารีย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ งานการเงินและบัญชี	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๙๓,๔๘๐ (๓๑,๒๖๐x๑๒)	๐	๐	๓๙๓,๔๘๐
๔๔	นางสาวจิรพร รัตนะอยวิโรจน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๙๓,๙๒๐ (๑๕,๕๓๐x๑๒)	๐	๐	๑๙๓,๙๒๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕	งานพัฒนารายได้ นางสาวกาญจนา บุญทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๖๓,๘๐๐
๔๖	งานพัสดุและทรัพย์สิน นายสุรศักดิ์ เพ็งบุลย์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๗,๘๐๐
๔๗	กองช่าง (๑๕) พนักงานส่วนตำบล -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๔๘	งานแบบแผนและก่อสร้าง -ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวะโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙	งานควบคุมอาคาร -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๕๐	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานแบบแผนและก่อสร้าง นายสิริวัฒน์ นาคบุญช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๗,๓๒๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๗,๓๒๐
๕๒	นางสุกัญญา เนตรรุ่ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๕๒๐ (๑๓,๑๘๐x๑๒)	๐	๐	๑๖๔,๕๒๐
๕๓	งานสาธารณสุขโรค นายอภิชาติ อุดมสัตยานุกิจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๔๘๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๖๒,๔๘๐
๕๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานส่วนตำบล -ว่าง-	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น
สำนักปลัด (๐๑)				
๒	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๓	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.
๔	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง./ชง.
<u>งานกรเจ้าหน้าที่</u>				
๕	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.
<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>				
๖	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.
<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>				
๗	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนวัดบางคราม</u>				
๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	รองจัดสรร
๙	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒
๑๐	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒
๑๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒
๑๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๐	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าชิง</u>				
๑๓	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	รองจัดสรร
๑๔	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าเคี่ยมพะวง</u>				
๑๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	รองจัดสรร
๑๖	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๔	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย
๑๗	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๕	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย
๑๘	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๖	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย
๑๙	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๑	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
	<u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u>			
๒๐	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>			
๒๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	พง./ชง.
	กองคลัง (๐๔)			
๒๒	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>			
๒๓	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.
	<u>งานพัฒนารายได้</u>			
๒๔	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	พง./ชง.
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>			
๒๕	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	พง./ชง.
	กองช่าง (๐๕)			
๒๖	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>			
๒๗	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>			
๒๘	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	พง./ชง.
๒๙	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	พง./ชง.
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
๓๐	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง
	สำนักปลัด (๐๑)	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	
๑	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๒	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔	ยาม	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>	
๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานสวัสดิการสังคม</u>	
๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	
๗	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๘	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองคลัง (๐๔)	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานพัฒนารายได้</u>	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	กองช่าง (๐๕)	
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>	
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อ ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลาย หลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ปากฉลุยได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผน รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยจึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา

บุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง กำหนดให้มีการประเมินทักษะด้านดิจิทัล โดยใช้เครื่องมือการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ซึ่ง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในการระบุทักษะด้านดิจิทัลที่ควรต้องพัฒนา รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อวางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดอย่างเหมาะสม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด ดำเนินการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ที่ <http://dg-sa.tpqi.go.th/home/>

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชระ โรยทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชระ โรอยทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุยรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์

และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชระ โรอยทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ดังนี้

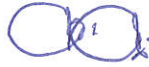
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
	สำนักปลัด (๐๑)				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
	<u>งานกรเจ้าหน้าที</u>				
๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>				
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก โรงเรียนวัดบางคราม	ผู้บริหารสถานศึกษา		๑	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหน้าซึง	ผู้บริหารสถานศึกษา		๑	
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเคี่ยมเพาะ	ผู้บริหารสถานศึกษา		๑	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑๑	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓
๑๒	ครูผู้ช่วย	พนักงานครู อบรม.	ครูผู้ช่วย	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๔
๑๓	ครูผู้ช่วย	พนักงานครู อบรม.	ครูผู้ช่วย	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๕
๑๔	ครูผู้ช่วย	พนักงานครู อบรม.	ครูผู้ช่วย	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๖
๑๕	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗
๑๖	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘
๑๗	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙
๑๘	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๐
๑๙	ครู	พนักงานครู อบรม.	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๑
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>				
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	-
	<u>งานสวัสดิการสังคม</u>				
๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	-
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙	-
	พนักงานจ้างทั่วไป				
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๒๕	คนงานทั่วไป	-	-	๒	-
๒๖	ภารโรง	-	-	๑	-
๒๗	ยาม	-	-	๑	-
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒	-
	กองคลัง (๐๔)				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	งานการเงินและบัญชี				
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
	งานพัฒนารายได้				
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	งานการเงินและบัญชี				
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้				
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	กองช่าง (๐๕)				
	พนักงานส่วนตำบล				
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
๓๗	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
	งานควบคุมอาคาร				
๓๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓๙	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	-
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค				
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				
	พนักงานส่วนตำบล				
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชระ โรอยทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชระ โroyทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ				
	นางเส็งเสริมภรตศึกษา ศาสตราและวัฒนธรรม													
	ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนวัดบางศรีกรม													
๑๐	-ว่าง-													
๑๑	-ว่าง-													(กำหนดเพิ่ม) เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๑๒	นางวิไลลักษณ์ พุฒคน	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู	คศ.๒						เงินอุดหนุน
๑๓	นางจตุรพร สมวรรณจันทร์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู	คศ.๒						เงินอุดหนุน
๑๔	นางวรรณมา อินทร์รักษ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๙	ครู	คศ.๒						เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าวัง													
๑๕	-ว่าง-													
๑๖	นางสกลลักษณ์ กุศลคง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู	คศ.๒						เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสี่แยกทะเล													
๑๗	-ว่าง-													
๑๘	-ว่าง-													(กำหนดเพิ่ม)
๑๙	-ว่าง-													เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๑๙	-ว่าง-													เงินอุดหนุน
๒๐	-ว่าง-													เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๒๐	-ว่าง-													เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๒๑	-ว่าง-													เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๒๑	-ว่าง-													เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๒	นางนริศพร นันทิไป													
๒๒	นายสมพงษ์ แก้วศรีจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์								๑๒๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๒๒,๘๐๐
๒๓	นางนิตระวี น้อยและแผน													
๒๓	นายอภิชาติ อินทวิเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ)		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน								๒๖๒,๒๐๐ (๒๑,๑๐๐x๑๒)	๐	๒๖๒,๒๐๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่นๆ	
๒๔	นางสาวคุณาภรณ์ แก้วศรีจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การปกครองท้องถิ่น)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๖๕,๕๕๐ (๒๑,๓๗๐x๑๒)	๐	๐	๒๖๕,๕๕๐	
๒๕	นางแสงเสริมการศึกษ ศลสมและวิมลธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงนคร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๖	นางสาวจางารณ์ ลาลี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๗	นางสาวสนทยา ทองมีศรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าซึง นางพรรษา รักธำภาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๙	นางชนิลา อีทวีเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาเด็กปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๒,๘๐๐ งบท้องถิ่น	
๓๐	นางสุภาพร โสดีพิทย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๑	นางสาวหทัยทิพย์ มีตรงเมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๒	นางจรียา พรหมเพชร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๓	นางสาววิษดา นิยะกิจ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๔	นางปริศนาภรณ์ น้อยไป	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรบัณฑิต)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	นางจิรารณ คงจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ				
๓๖	นายวิฑูรย์ แสงภักดิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๗	นายวีระศักดิ์ สาลี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สัตวศาสตร์)	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๘	นางสาวเสาวนีย์ ศรีธรรม													
๓๙	นายพิพัฒน์เด็กเล็กบ้านบางทราย													
๓๙	นางสาวประจักษ์ -ว่าง-													
๓๙	นายพิพัฒน์เด็กเล็กบ้านดอนตะกั่ว													
๓๙	นางสาวประจักษ์ -ว่าง-													
๓๙	นายพิพัฒน์เด็กเล็กบ้านดอนตะกั่ว													
๓๙	นางสาวประจักษ์ -ว่าง-													
๔๐	นางสุพิศ เลิศดวงพงษ์	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๒,๒๔๐ (๓๖,๓๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๐๔,๒๔๐		
๔๑	นางภรณ์เงินและบัญญัติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๑๙,๘๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๕๔,๘๘๐		
๔๒	นางสาววิภาดา พลน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ปง.	๑๗๘,๗๒๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๘,๗๒๐		
๔๓	นางพิศและทวีพรเย็น	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	๑๘๓,๔๘๐ (๑๓,๖๑๖x๑๒)	๐	๐	๑๘๓,๔๘๐		
๔๔	นางสาวจันทพร รัตนะอวยโรจน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้อำนวยการเงิน	-	-	ผู้อำนวยการเงิน	-	๑๘๓,๔๘๐ (๑๓,๖๑๖x๑๒)	๐	๐	๑๘๓,๔๘๐		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบตรวจกำลังเดิม			กรอบตรวจกำลังใหม่			เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕	นางสาวกัญญา บุญทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๖๓,๘๐๐	
๔๖	นายพัลลภและวัชรินทร์สิน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๗,๘๐๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๗,๘๐๐	
กองช่าง (๐๕)												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๗	- ว่าง -	-	๖๗ ๓-๐๕ ๒๑๓๐-๐๑	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗ ๓-๐๕ ๒๑๓๐-๐๑	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐
๔๘	นางแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	๖๗ ๓-๐๕ ๓๗๖๓-๐๑	วิศวโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙	นางชวนอนุภาคาร	-	๖๗ ๓-๐๕ ๔๗๖๓-๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ขง.	๖๗ ๓-๐๕ ๔๗๖๓-๐๑	นายช่างโยธา	๒๗๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม) ๒๗๗,๘๐๐
๕๐	- ว่าง -	-	-	-	-	๖๗ ๓-๐๕ ๔๗๖๒-๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
นางแบบแผนและก่อสร้าง												
๕๑	นายสิริวัฒน์ นาคบุญช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๕๗,๓๒๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๑๕๗,๓๒๐
๕๒	นางสุกัญญา เนตรรุ่ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๔,๕๒๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	๐	๐	๐	๑๖๔,๕๒๐
นางสนอภรณ์ภูมิบาล												
๕๓	นายอภิชาติ อุดมรัตน์ภูกิจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖๒,๔๘๐ (๑๒,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๐	๑๖๒,๔๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๔	- ว่าง -	-	๖๗ ๓-๑๒ ๓๒๐๕-๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ขก.	๖๗ ๓-๑๒ ๓๒๐๕-๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐