

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ขอบเขตการให้บริการ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ โทรสาร : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	๕ นาที	สำนักปลัด
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง เรื่องราวร้องทุกข์	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด
๓	เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด
๔	ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด
๕	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.pakchalui.go.th>