



แผนดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐



แผนดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัชระ ไธยทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานรายจ่ายใช้จ่ายเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

- | | |
|---|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม | ๑ - ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม | ๓ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

- | | |
|---|-------|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑) | ๔ - ๕ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒) | ๖ - ๗ |

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ตาม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดและแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และติดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แผนการดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

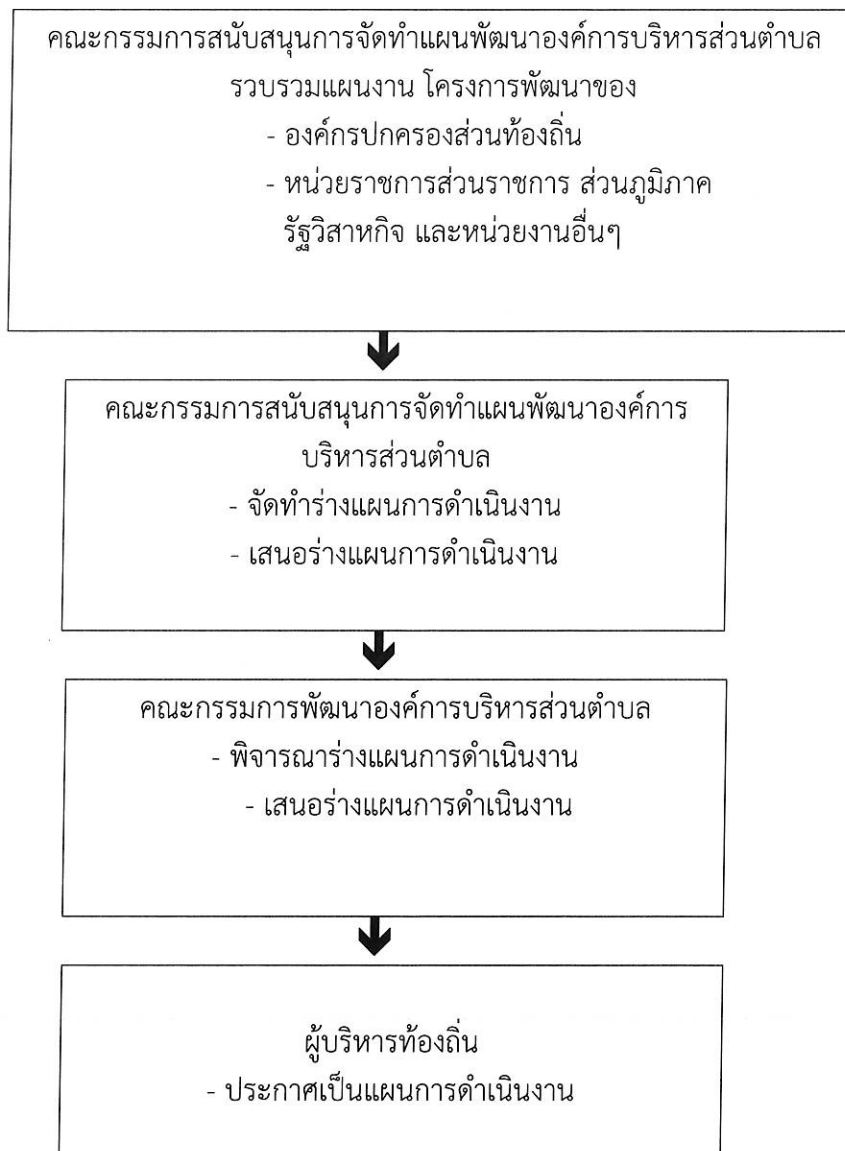
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงของ ปีงบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อองค์กรในภาพรวม เพราะแผนการดำเนินงานเกิดจากการ วิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาที่มีอยู่จริง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กรซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๒. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๕. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๖. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย ในการควบคุมการดำเนินงานมีความ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอท่าม่วง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๑๐๐	๓,๓๖๓,๕๐๐	๑๐๐	กองช่าง
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๐๐	๓,๓๖๓,๕๐๐	๑๐๐	
รวม	๙	๑๐๐	๓,๓๖๓,๕๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น					

